

## MODULO PER NUOVA RICHIESTA MEETING

Grazie per aver scelto HelmsBriscoe! Per meglio accogliere la sua richiesta, Le chiediamo gentilmente di compilare il seguente modulo con maggiori dettagli possibili relativi al suo meeting o evento e di inviarlo al suo referente HelmsBriscoe. Non vediamo l'ora di lavorare con Lei!

RICHIEDENTE	
Nome Azienda	
Referente e Titolo	
Email	
Telefono	
Fax	
Paese	

INFORMAZIONI SUL MEETING/EVENTO	
Nome del Meeting	
Date	Arrivo: Partenza: Date alternative: Date Flessibili:    SI'    NO
Destinazione	Prima Scelta: Seconda Scelta: Terza Scelta: Ovunque:    SI'    NO
Numero # Apressimativo Partecipanti	
Tariffa Camera (budget per notte)	
Firmatario del Contratto / Città del Contratto	



Agenda del Meeting

Data	Orario Inizio Meeting	Orario Fine Meeting	Partecipanti	Servizio	Setup	Riservato 24 ore

Note Aggiuntive:

Metodo di Pagamento

	Camera e Tasse	Costi relativi al Meeting	Servizi Ristorativi	Spese Extra	Gratuità	Attività Ricreative
Account principale						
Conto Individuale						

Note finali / Commenti